

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 10 ст. Михайловской**

**Приказ**

от «01» сентября 2023 г

№ 55

**«Об усилении контроля за пропускным и внутриобъектовым режимом работы в здании и на территории МАДОУ детский сад № 10 по безопасному обеспечению антитеррористической защищенности пребывания детей.»**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования дошкольного образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите сотрудников, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании в период и проведение массовых мероприятий в ДОУ и упорядочения работы учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Непосредственную охрану здания МАДОУ детский сад № 10 осуществлять:

- с 07.30 до 16.30 – охранник
- с 16.30 до 18.30 - вахтер
- с 18.30 до 07.30 – сторож
- с 19.00 до 07.00 и в выходные дни - дежурный сторож

2. Калитку держать на замке круглосуточно

3. Охраннику и дежурному сторожу усилить контроль за входом в здание, территорией, пожарной сигнализацией и сигнала оповещения.

4. В целях исключения нахождения на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядок пропуска установить:

- Пропуск сотрудников осуществлять согласно списка, утвержденного заведующим ДОУ в соответствии с графиком работы

Ответственный: охранник, сторож

- Лиц, не значащихся в списках пропускать в ДОУ согласно документам, удостоверяющим личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

Ответственный: охранник, дежурный администратор

5. Проезд транспорта для вывоза мусора осуществлять через ворота хоздвора, завоз продуктов осуществлять через въезд к пищеблоку.

Контроль пропуска с отметкой в журнале «Журнал регистрации автотранспорта» (как при въезде, так и при выезде) транспорта возложить на заместителя заведующей по АХР Плотниковой О.В..

6. Заместителю заведующего по АХР Плотниковой О.В.:

1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания ДОУ, состояния пломб на дверях чердачного помещения, безопасного содержания электрощитовой. Особое внимание уделить проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкально-физкультурного зала, прогулочных и физкультурных площадок на территории МАДОУ и прочих мест);

## 7. Педагогическому составу:

7.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять групповые помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ.

7.2. Прием детей проводить на своих рабочих местах согласно циклограмме работы. Движение детей в течение дня осуществлять под контролем воспитателя

8. Закрепить служебные помещения и возложить ответственность за их содержание, закрытие, сдачу под охрану и ежедневную (в рабочие дни) проверку их состояния утром и вечером на следующих работников:

- кабинет заведующего – ответственный заведующий Писарева О.Г.;
- кабинет педагога-психолога – ответственный Дунай М.В.; Плотникова О.В. - кабинет заместителя заведующего по хозяйственной работе, выход на крышу, хозяйственный склад,
- медицинский кабинет – ответственный заместитель заведующего по хозяйственной работе Плотникова О.В..
- прачечная – ответственный Лапик Н.В.
- пищеблок – ответственные повара Усынина С.С., Рублева Л.Н.
- музыкально-физкультурный зал – ответственный музыкальный руководитель Пахомова И.Г. Сергеева О.Н.
- методический кабинет – ответственный старший воспитатель Аникина Т.В.
  - групповые помещения – ответственные воспитатели групп
  - изостудия – ответственный Аникина Т.В.
  - СТЭМ лаборатория — Пегусова Н.С.

**8.1. Возложить ответственность на указанных лиц за соблюдение в данных помещениях противопожарного режима, инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил и норм техники безопасности на рабочем месте.**

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно поставить в известность администрацию ДОУ, принять меры безопасности,

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

О.Г. Писарева

С приказом ознакомлены:

