

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 10 ст. Михайловской

Принято на
Педагогическом совете
№ 1 от 29.08.2024 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 10
_____ О.Г. Писарева
приказ № 69 от 29.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 10 ст. Михайловской

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора Российской Федерации от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 июля 2013 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Уставом учреждения.

1.2. Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 10 ст.Михайловской (далее соответственно – Положение, МАДОУ № 10) определяет порядок размещения на официальном сайте МАДОУ № 10 и обновление информации о МАДОУ № 10, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МАДОУ № 10 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МАДОУ № 10 и утверждается приказом заведующего МАДОУ № 10.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МАДОУ № 10.

1.6. Пользователем официального сайта МАДОУ № 10 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МАДОУ № 10, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на

официальном сайте, несёт заведующий МАДОУ № 10.

2. Цель, задачи официального сайта МАДОУ № 10

2.1. Целью официального сайта МАДОУ №10 является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

обеспечение открытости деятельности МАДОУ № 10;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ № 10;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ № 10, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы официального сайта МАДОУ № 10

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МАДОУ № 10 в соответствии с приказом Рособнадзора РФ от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3.2. Для размещения информации на Сайте создается раздел "**Сведения об образовательной организации**". Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 7-20 настоящих Требований, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

3.3. Раздел "**Сведения об образовательной организации**" должен содержать следующие подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;
«Образование»;
«Руководство»;
«Педагогический состав»;
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
«Платные образовательные услуги»;
«Финансово-хозяйственная деятельность»;
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
«Международное сотрудничество»;
«Организация питания в образовательной организации».

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

3.4. Подраздел "**Основные сведения**" должен содержать информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее – Правила № 1802)³, в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам»).

3.5. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно- электронный документ, Федеральный закон №63-ФЗ).

3.6. Подраздел "Документы".

В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

3.7. Подраздел "Образование".

Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержанием отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки);

г) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

2) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования)⁸;

3) о численности обучающихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ)

5) о языках образования (в форме электронного документа);

6) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления¹²;

7) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки

3.8. Подраздел "Руководство"

Подраздел должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты;

3.9. Подраздел «Педагогический состав»

Подраздел должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник¹⁵.

3.10. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда"

Подраздел должен содержать следующую информацию:

- 1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья:
 - а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - б) о наличии оборудованных объектах для проведения практических занятий;
 - в) о наличии библиотек;
 - г) о наличии оборудованных объектах спорта;
 - д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Подраздел "**Платные образовательные услуги**".

Подраздел должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.12. Подраздел "**Финансово-хозяйственная деятельность**".

Подраздел должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.13. Подраздел "**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**".

Подраздел должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на

места:

а) финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.14. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся"

Подраздел должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

3.15. Подраздел "Международное сотрудничество"

Подраздел должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.16. Подраздел «Организация питания в образовательной организации»

Подраздел должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.17. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

а) о федеральных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии);

г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым

позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах «в» и «г» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.18. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

3.19. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфорграфики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.20. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.21. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей(скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.22. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-образователей или установки иных технических средств программного обеспечения, представляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.23. Информация, указанная в пунктах 3.3. и 3.17. настоящих Требований Представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.24. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.3. и 3.17. настоящих Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.25. Информация, указанная в пунктах 3.3 -3.17 должна размещаться в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации № 1802 от 20.10.2021г:

3.26. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы, рекомендованные вышестоящими органами и структурами, а также необходимые для освещения деятельности МАДОУ № 10.

3.26. Структуру и страницы официального сайта учреждения утверждает руководитель (Приложение).

3.27. На официальном сайте МАДОУ № 10 не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МАДОУ № 10 и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАДОУ № 10

4.1. МАДОУ №10 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. МАДОУ № 10 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МАДОУ № 10 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте МАДОУ № 10;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта МАДОУ № 10 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт МАДОУ № 10 размещается по адресу: <https://madou10.ucoz.net> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. МАДОУ № 10 обновляет сведения, указанные в п.3.3.-3.17. настоящего Положения об официальном сайте МАДОУ № 10 производится не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений.

4.6. При размещении информации на официальном сайте МАДОУ № 10 и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.9. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего МАДОУ № 10.

4.10. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МАДОУ № 10, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МАДОУ № 10.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МАДОУ № 10

5.1. Техническое обеспечение функционирования сайта, а также его своевременное обновление осуществляет работник учреждения (администратор сайта), назначенный руководителем.

5.2 Лицо, ответственное за функционирование официального сайта (администратор сайта) выполняет операции, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web- страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.3. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта (администратор сайта) несет ответственность за:

- отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;

- нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения;

- размещение на официальном сайте МАДОУ №10 информации, не соответствующей образовательной деятельности и некорректных данных.

5.4. Обязанности лица, ответственного за функционирование официального сайта (администратора сайта) включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

5.5. Лицу, ответственному за функционирование официального сайта (администратору сайта) вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями;

- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- организация обратной связи.

5.6. Информация об образовательных событиях предоставляется.

Структура официального сайта МАДОУ № 10

ОСНОВНОЕ МЕНЮ САЙТА

- [Главная страница](#)
- [Сведения об образовательной организации](#)
- [Основные сведения](#)
- [Структура и органы управления образовательной организации](#)
- [Документы](#)
- [Правоустанавливающие документы](#)
- [Локальные акты. Приказы](#)
- [Муниципальное задание](#)
- [Движение детей](#)
- [Персональные данные](#)
- [Отчет о результатах самообследования](#)
- [Предписания контролирующих органов](#)
- [Образование](#)
- [Руководство](#)
- [Педагогический состав](#)
- [Материально - техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.](#)
- [Доступная среда](#)
- [Платные образовательные услуги](#)
- [Финансово - хозяйственная деятельность](#)
- [Вакантные места для приема \(перевода\)](#)
- [Стипендии и иные виды материальной поддержки](#)
- [Международное сотрудничество](#)
- [Организация питания](#)
- [Образовательные стандарты](#)
- [Как стать воспитанником детского сада](#)
- [БЕЗОПАСНОСТЬ](#)
- [информационная](#)
- [противопожарная](#)
- [антитеррорестическая](#)
- [охрана труда и техника безопасности](#)
- [Информация о сайте](#)
- [Аттестация педагогических кадров](#)
- [Нормативные документы](#)
- [Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности](#)
- [Результаты профессиональной деятельности педработника](#)
- [График аттестации педагогических кадров](#)
- [Консультационный центр](#)
- [Нормативные документы](#)
- [Специалисты работающие в консультационном центре](#)
- [Полезные ссылки](#)
- [Участие в конкурсе](#)
- [Антикоррупция](#)
- ["Горячая линия"](#)
- [Конкурс "Вместе против коррупции"](#)
- [Мой профсоюз](#)
- [ППк](#)

- Информация для родителей
- Педагогическая страница
- телефоны "Горячих линий"
- Комплектование
- Независимая оценка качества образовательной деятельности
- ВСОКО
- Он-лайн опрос мнения родителей по вопросам оказания образовательных услуг
- Обратная связь
- Горячая линия
- Инновационная площадка
- КОНКУРС
- МКДО
- ВНЕДРЕНИЕ ФОП