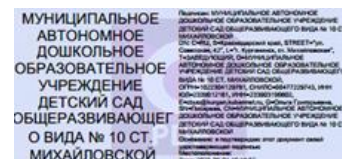


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №10
ст. Михайловской**



ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МАДОУ № 10
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ № 10
_____ О.Г. Писарева
Приказ № 54 от «31» 08. 2023г.

**Положение
о санитарно-эпидемиологическом режиме
в МАДОУ № 10 ст. Михайловской**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №10 ст. Михайловской (далее – детский сад).

1.2. Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999

№ 52 ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ;

требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.3. Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

–Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;

-СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий». (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10июля 2001 г. введены с 01.01.2002года. Срок действия 10лет)

-СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г).

-СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

-СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

-Методические рекомендации Роспотребнадзора –МР2.4.0242–21(от17мая 2021года)

-СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021№4(вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до 01.09.2027). -

СанПиН3.5.3.1129-02«Санитарно- эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв.ГлавнымгосударственнымсанитарнымврачомРФ12июля2002г.).

-Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ» (вступит в силу01.04.2021года)

-СП3.1/2.43598-20от30.06.2020г«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)

1.4. Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно- гигиеническим состоянием детского сада. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности детского сада; утверждаются приказом заведующего.

2. Цели и задачи контроля.

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками– учреждения; обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

- ✓ Выявление случаев нарушений санитарных правил и
- ✓ норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- ✓ содействие в устранении выявленных нарушений;
- ✓ ведение необходимой документации по итогам контроля;
- ✓ доведение информации до администрации учреждения о санитарно- гигиеническом– состоянии помещений;
- ✓ выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности.

3.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

- заведующий
- старший воспитатель
- медицинская сестра
- завхоз

3.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада;

- оборудование и инвентарь;
 - технологические процессы;
 - рабочие места по оказанию услуг;
 - сырье и продукты питания;
 - готовая продукция;
 - образовательная деятельность с воспитанниками;
 - оздоровительные мероприятия;
 - прогулки и режимные моменты;
 - персонал детского сада;
 - воспитанники детского сада;
 - документация;
 - вода и питьевой режим;
 - мебель и белье;
 - дезинфицирующие и моющие средства;
 - воздушно-тепловой режим.
- 3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов
- изучение документации;
 - обследование объекта;
 - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
 - беседа с персоналом;
 - ревизия;
 - инструментальный метод (с использованием контрольно измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
- 3.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.
- 3.5. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.
- 3.6. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДООУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДООУ.
- 3.7. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.
- 3.8. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.
- 3.9. Основаниями для проведения внепланового контроля являются: приказ по детскому саду; Обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу обращения;
- 3.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

| <i>Наименование мероприятий</i> | <i>Кратность проведения</i> |
|--|---|
| Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников | При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год |
| Контроль проведения медицинских осмотров | При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений | Ежедневно |
| Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом | Ежедневно |
| Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий | 1 раза в полгода |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков | Ежедневно |
| Контроль за питанием | Ежедневно |

4. Обязанности заведующего по осуществлению контроля.

4.1. Заведующий при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению; информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль.

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

- 5.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.
- 5.2. Информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

6. Права лиц, осуществляющих контроль.

- 6.1. Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.
- 6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада.
- 6.3. Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

7. Документация

- 7.1. Перечень мероприятий по контролю.
- 7.2. Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)
- 7.3. Отчеты, справки о деятельности.

**Журналы учёта и отчётности по осуществлению
мероприятий производственного контроля**

| Наименование форм учета и отчетности | Периодичность заполнения | Ответственный |
|--|-----------------------------------|--------------------------|
| Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, в электронном виде) | По факту | завхоз |
| Товаросопроводительная документация на продукты питания | По факту | завхоз |
| Гигиенический журнал работников пищеблока | Ежедневно | медсестра |
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании | Ежедневно | завхоз |
| Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях | ежедневно | завхоз |
| Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока; | Ежедневно | завхоз |
| Журнал бракеража поступающей пищевой продукции; | Ежедневно | завхоз |
| Журнал бракеража готовой пищевой продукции | Ежедневно | завхоз |
| Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции | Ежедневно | завхоз |
| Основное меню (примерное 10-ти дневное меню) | 1 раз в 10 дней | повар |
| Ежедневное меню | Ежедневно | повар |
| Меню-требование на выдачу продуктов питания; | Ежедневно | повар |
| Журнал учета дезинфекции и дератизации; | По факту | завхоз |
| График включения бактерицидной лампы (групповые) | Ежедневно | воспитатели |
| Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений | 1 раз в неделю | завхоз |
| Журнал учета проведения генеральных уборок | 1 раз в месяц (1 раз в неделю) | завхоз |
| График выдачи кипяченой воды | Каждые 3 часа | повар |
| Журнал учёта инфекционных заболеваний; | По факту | медсестра |
| Журнал осмотра воспитанников на педикулез | 1 раз в месяц | медсестра |
| Личные медицинские книжки работников | По факту | заведующий |
| Оценка профессиональных рисков, отчет | По факту | заведующий |
| Справки о болезни ребёнка | По факту | Медсестра воспитатели |
| Журнал учёта ежедневной посещаемости детей | Ежедневно | воспитатели |
| Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников | Ежедневно | воспитатели |