

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад общеразвивающего вида № 10
ст. Михайловской

ПРИКАЗ

от «11» января 2021 г.

№ 28

О назначении ответственного за организацию питания и питьевого режим
воспитанников МАДОУ №10

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические
требования к организации общественного питания населения», в целях
организации питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режим
воспитанников МАДОУ № 10 сроком на три года зам. по АХР Плотникову
Ольгу Викторовну.
2. Ответственному за организацию питания и питьевого режим воспитанников
выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в
течении всего срока назначения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.Г.Писарева

С



подпись: Татьяна О.В. Плотникова

Инструкция
ответственного за организацию питания МАДОУ №10
ст. Михайловской

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

3. Вести просветительскую работу:

- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующей предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с поставщиками, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку продуктов питания;
- представлять отчет по продуктам питания детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту и внешний вид персонала пищеблока.